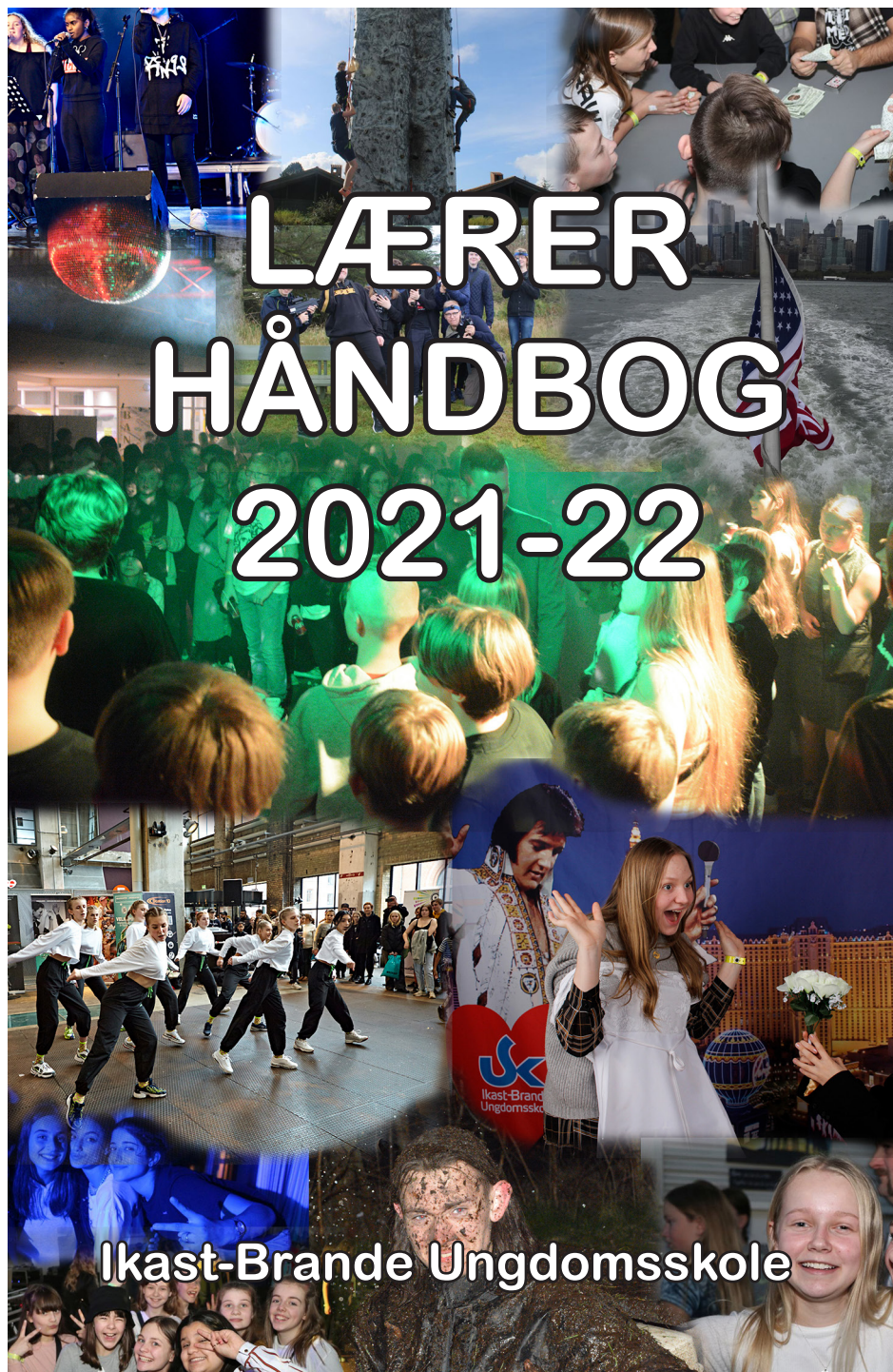




Kære kollega ved Ikast-Brande Ungdomsskole... Velkommen som medarbejder i sæsonen 2021/2022!

Denne medarbejderhåndbog til alle undervisere ved Ikast-Brande kommunale Ungdomsskole kan forhåbentlig medvirke til et højt informationsniveau om, hvad der foregår i ungdomsskolen, og være en hjælp for jer i dagligdagen.

For nye medarbejdere er den særlig værdifuld, de har brug for en nøje gennemlæsning af indholdet; de mere erfarne kan nikke genkendende til flere af siderne, men også i år er der nye tiltag!

Ikast-Brande kommunale Ungdomsskole rummer et væld af forskellige aktiviteter, spredt over hele kommunen, i denne sæson tilbydes 200 forskellige hold. Medarbejderstaben er stor, sidste år var mere end 190 personer på Ungdomsskolens lønningsliste. De ansatte er vidt forskellige: Undervisere og klubmedarbejdere, unge og ældre, med og uden pædagogisk uddannelse, folk med mange timer og folk med få, erfarne og uerfarne, eftermiddag og aften, i Bording, Brande, Engesvang, Ejstrupholm, Ikast og Nørre

Snedes i ind- og udland, på alle ugens dage, næsten hele året rundt kan du finde dem i aktion! Forhåbentlig har alle dog én ting til fælles: Lysten til at være sammen med unge mennesker i et fælles udviklende miljø, hvor både medarbejdere og elever kan få udbytte af samværet.

Ikast-Brande kommunale Ungdomsskole er som sagt andet end netop DIT hold, DIN undervisning eller DIN aften. Sammen skal alle aktiviteterne fremtræde som et hele, for at de unge kan få fuldt udbytte! Vi håber, du vil være med til at få ungdomsskolen til at fremstå i de unges bevidsthed som stedet, hvor udvikling, samvær og tryghed er ledetråden gennem gode oplevelser.

Vi glæder os til samarbejdet!
På Ungdomsskolens vegne.....



Jørgen Donslund
Ungdomsskoleinspektør

Mødeliste/Undervisningsplan

Ved sæsonstarten vil hver enkelt lærer modtage en midlertidig mødeliste påført de elever, som er tilmeldt holdet. Du kan finde oversigten over de planlagte lektioner samt oplysninger om tilmeldte unge ved at logge dig ind på www.usk.dk/admin. Herfra kan du også sende sms og mail til de unge på dit hold. Det er i forbindelse med opstarten vigtigt at tage eleverne med på råd, og være opmærksom på deres forudsætninger, ønsker og muligheder. Der er 20 aftener til rådighed, i denne sæson 10 undervisningsgange før jul og 10 gange efter nytår. Hvis du og holdet ønsker at tage på tur eller ekskursion i løbet af sæsonen er det vigtigt, at det aftales, så disse gange kan indplaceres på mødelisten. Det gælder også evt. omlægninger af timer og aflysninger. Det er vigtigt, at eleverne er indforstået med ekskursionerne, idet de har mødepligt, hvis I i fællesskab har aftalt disse, f.eks. på en lørdag. Det er vigtigt at fremmødet registreres, da det er grundlag for udfærdigelse af deltagerbeviser til eleverne og evt. 100%-gave. Hvis elever melder afbud

til undervisningen for at deltage i mødevirksomhed og lignende på deres respektive folkeskoler/gymnasier/faglige skoler noteres de som tilstedeværende af hensyn til en mulig "100%-gave". Kontakt evt. administrationen i tvivlstilfælde. Fravær uden afbud noteres som ulovligt fravær, andet som lovligt fravær.

Ansættelse

Som underviser på et alment hold er du ansat som timelønnet medarbejder. Under holdets oplysninger på www.usk.dk kan du se de aftalte lektioner på holdet. Overenskomsten for ungdomsskolelærere har ændret reglerne for timelønnede med mere end 8 timers beskæftigelse ugentligt i gennemsnit.

Løn

Lønnen udbetales af Ikast-Brande kommune. Af lektionsplanen fremgår mødedatoer, mødetid og timetal. Evt.sygdom meddeles konto-ret. Lønnen udbetales bagud. Lønnen opgøres pr. den 1. i måneden og lønnen udbetales den 15./17. i samme måned.

De aktuelle satser for undervisere pr. **01.04.2021**:

Arbejdstime: 202,63 kr.

Undervisningstime: 364,74 kr.
(+ 15 % feriepenge)

Eksempel på aflønning på et alment sæsonhold:

Mødetid: 19:00 - 21:20, som er 2,33 time.

Undervisning: 19:00-20:10 + 20:30-21:20

Pause: 20:10-20:30

Undervisning: 2,0 time

= 2,00 time

Pause: 20 minutter

= 0,33 time

2,0 x 364,74 kr.: 729,48 kr.

0,33 x 202,63 kr.: 66,87 kr.

Løn pr. aften: 796,35 kr.

20 undervisningsgange

15.927,00 kr.

15% feriepenge

2.389,05 kr.

I alt: 18.326,05 kr.

Desuden arbejdstimetid til møder, samtaler og kurser, udbetales efter fremmøde:

Indledende fællesmøde 2 timer

Deltagelse i inspirationslørdag

6,0 timer

Evt.afsluttende møde 2 timer

Afbud

Hvis elever er forhindret i at møde til undervisning meldes afbud til læreren. Er det af en eller anden grund ikke muligt at komme i kontakt med læreren meldes afbud til kontoret, som sørger for, at læreren får besked. Elever, som må melde afbud for at deltage i arrangementer på deres respektive dagskoler: Folkeskole, gymnasium, fagskoler m.v., noteres som om de var tilstede af hensyn til evt."100%-gave".

Udebliver eleven fra undervisningen uden afbud, er det vigtigt hurtigst muligt at kontakte vedkommende, helst pr.telefon samme aften. Du kan se elevernes mobilnumre på din mødeliste.

Er det ikke muligt at få kontakt til eleven eller hjemmet pr.telefon kontaktes kontoret ved din afdeling.

Lad ikke elever udeblive fra undervisningen 2 gange i træk uden at kontakte dem!

Krisehjælp

Ikast-Brande kommune har abonnement hos Falck – Healthcare, som tilbyder hjælp til at forebygge psykiske eftervirkninger af hændelser, der kan eller har medført en krise.

Hjælpen baseres på den enkelte leders skøn, og om den enkelte medarbejder ønsker at modtage hjælpen.

Hjælpen omfatter maksimalt 4 timers psykologhjælp – derudover kan man tilbyde ekstra hjælp indenfor ungdomsskolens budget.

Hjælpen kan rekvireres døgnet rundt på telefon 70 10 20 12.

Det er nærmeste leder eller souschef, der har ansvaret og kompetencen til at rekvirere hjælp.

VÆRD AT VIDE...

Afbud

Hvis eleverne ikke kan møde, skal de melde afbud. Se andetsteds i mappen for at få nærmere information om dette emne!

Aflysning

Skulle du en aften blive nødt til at aflyse din undervisning, så giv eleverne og din leder besked om dette i god tid, helst gangen før.

Alarmer

Der er på skolerne opsat alarmer i de rum og områder, som er specielt udsat for indbrud og tyverier. Skulle du af en eller anden grund komme til at aktivere alarmen skal du omgående ringe til lederen/kontoret, der hvor alarmen gik.

Ansættelse

Som timelønnet lærer i Ungdomsskolen ansættes man for en sæson ad gangen, og kun hvis der er elever nok til holdet. Ansættelsesperioden er 1.9-30.5. Ansættelsen foretages af bestyrelsen, som har uddelegeret ansvaret til inspektør/afdelingsleder.

18.-20 årige

Kan optages på holdene, hvis der er plads. Disse elever modtager ikke elevtilskud til materialer (2 x 200,- kr.), men betaler selv.

Befordring af elever

I sæsonen kører der bus til og fra undervisning og klub. Busruter og tidspunkter, se i kursusplan. Til ture o.l. aftales transport med kontoret/lokal leder. Ungdomsskolen råder over flere minibusser.

Skader

Sker der skader på bygninger, inventar, materiel eller lignende, meddeles dette straks til kontoret/lokal leder.

Brand

Den enkelte lærer bør straks ved sæsonstarten sikre sig, at eleverne er bekendt med brugen af flugtveje og nødudgange.

Slukningsmateriellets placering og anvendelse, her bør det indskærpes, at materiellet ikke er beregnet til leg.

Børneattest

I forbindelse med ansættelse vil du blive bedt om tilladelse til, at der udtages en børneattest på dig.

Deltagerantal på holdene

Der oprettes normalt hold med mindst 12 deltagere, Specielle fag dog med færre.

Opførsel

Normalt er der ingen problemer med elevernes opførsel, hvis man tidligt har gjort dem klart, hvilke ordensregler, der gælder, og har forklaret dem, hvordan man ønsker samværet skal være. Skulle en elev alligevel vise sig umulig at have med at gøre og helt tydeligt ødelægger det for kammeraterne, så henvend dig til kontoret/lokal leder om hjælp. Normalt er en advarsel nok, men i værste fald kan en elev bortvises fra Ungdomsskolen.

Elevarbejder

Hvis elevtilskud er givet, er disse først elevens ejendom ved kursets afslutning og efter åbent hus og udstilling. Hvis kurset ikke gennemføres, bortfalder tilskuddet og eleven skal selv betale alle udgifterne.

Elevbevis

Der kræves 80% fremmøde for at få bevis. Udleveres til eleverne efter ønske sidste kursusgang på holdene eller ved udstillingen/Åbent Hus.

Elevinddragelse

Som underviser skal du hele tiden sørge for, at dine elever er med på, hvad der skal foregå på holdet. Flere gange i løbet af året bør du sammen med eleverne tage aftaler og planer for undervisningen op til drøftelse.

Elevkort

Er elevens adgangstegn til aktiviteter i Ungdomsskolen. De fleste får lavet deres kort i forbindelse med tilmeldingen.

Resten forsøges klaret i løbet af den første undervisningsuge.

Elevtilskud

Til materialer på materialeforbrugende hold er der pr.sæson afsat 400,- kr.pr. elev, hvoraf de 200,- kr. kan anvendes før jul.

Ferie

Ungdomsskolen følger folkeskolens ferieplan (se aktivitetskalenderen). Der er dog afvigelser omkring juleferien,

Flytning

HUSK... at give kontoret meddelelse om evt. flytning eller ændring af telefonnummer.

Forsikring

Der er tegnet forsikringer for ungdomsskolens medarbejdere. Det samme gælder ungdomsskolens bygning og inventar. Elever er på egen ansvarsforsikring.

Spørg kontoret, hvis du er i tvivl om omfang og betingelser.

Fravær

Vi anser det for meget vigtigt, at ingen elever udebliver fra undervisningen uden afbud, uden at dette bliver påtalt. Skulle det ske, bør læreren straks ringe til eleven/elevens hjem for at høre grunden til det manglende fremmøde.

Fortsættelse

Hvis der ved sæsonafslutningen er elever, som udtrykker ønske om at fortsætte på hold næste sæson, så bed dem være opmærksomme på at tilmelde sig på www.usk.dk sidst i august/start september.

Framelding

Bør kun ske i ganske få tilfælde, f.eks. ved skader på idrætshold eller problemer med at klare det faglige. Omvalg må foretages. "Jeg gider ikke"-eleverne må gøre sig klart, at framelding betyder udmeldelse fra ALLE hold i Ungdomsskolen. Tilbagebetaling af evt. elevtilskud til materialer. Udmeldelse går altid over kontoret/lokal leder og kræver skriftlig accept fra elevens forældre.

Fri før tiden

Bør kun gives i meget begrænset omfang.

Hjemmesiden

Ungdomsskolens hjemmeside www.usk.dk er altid et spændende sted at besøge. Prøv selv! Her er der faglex og foldere til alle hold. Og masser af billeder!

100%-gaver

Efter gammel tradition fra Ikast giver ungdomsskolen hvert år ved sæsonafslutning en gave til de elever, som har gennemført et sæsonhold uden ét eneste fravær! Denne gave er der mange elever, som gerne vil have, og vi skal bede lærerne være omhyggelige med at føre mødelisten. Bemærk, at lovligt fravær er fravær i forbindelse med anden skoleaktivitet, og dette føres som mødt.

Inventarønsker

Ønsker for næste sæson afleveres gerne senest i marts måned.

Kontortider

Undervisningsaftener mellem 18.30 og 19.00. Kig ind og få en kop kaffe, du kan ligeledes få besked om afbud o.l. Administrationen i Ikast og Brande kan du normalt også træffe mellem kl. 08.30 og 13.00 (16.30).

Klubaktiviteter

En gang imellem arrangeres der aktiviteter i klubben, foredrag og lign. som kan have elevernes interesse. Hvis alle elever på holdet og læreren er indstillet på det, er det helt i orden at forlægge aftenens undervisning til klubben.

Klubberne

Er åbne hver aften kl. 18.30(19.00)-21.30(22.00) for alle eleverne; lærerne er også meget velkomne. Check de lokale åbningstider i din klub.

Kopiering

Kontoret er behjælpelig med kopiering. Større serier til kopiering bedes afleveret f.eks. gangen før de skal bruges.

Kurser

Der er også mulighed for deltagelse i kurser ud over inspirationsdagen.

Lektionslængde

Normalt afvikles aftenen på følgende måde:

Undervisning	19.00-20.10
Pause	20.10-20.30
Undervisning	20.30-21.20

Bemærk at du som lærer har tilsynet med dine elever også i pausen.

Hvis de ikke går i klubben i pauserne, så sørg for at de er under opsyn.

Vi håber naturligvis på, at vi i lighed med tidligere år kan have det bedste forhold til folkeskolerne og 10.klasse IUC, hvis lærere og elever hver morgen skal benytte de lokaler, som vi bruger om aftenen. Når undervisningen er slut, ryddes der op i lokalet, stolene hænges op, lyset slukkes og døren låses. Evt. skader på inventar, bygning m.m. meddeles kontoret samme aften.

Maskiner og sikkerhed

Underviser du i et manuelt fag, er det vigtigt, at du kender reglerne for elevernes brug af maskiner. Sørg for at instruere eleverne, så de også ved, hvad der gælder.

Fest for medarbejdere

Efter sæsonafslutningen afholdes fest for alle medarbejdere med ledsager! Reserver allerede nu datoen.

Medarbejdersamtale

Ungdomsskolen tilbyder medarbejdere en samtale en gang hver sæson i foråret.

Sygdom

Bliver du syg og er ude af stand til at gennemføre undervisningen, underret din lokale leder hurtigst muligt. Eleverne skal have besked om aflysning, eller der skal skaffes vikar.

Mobiltelefon

Næsten samtlige elever har en mobiltelefon. Brug den til kontakt og sms-meddelelser til holdet.

Nye elever

Dukker der nye elever op, som gerne vil være med på dit hold, tager du stilling til om der er plads og henviser dem til kontoret/lokal leder for tilmelding. Nye elever skal hurtigst muligt tages ind i Ungdomsskolens elevsystem. Vær opmærksom på, at de nye elever føler sig tilpas på holdet. Sørg for, de får de informationer, de har brug for. Følg op på deres fremmøde.

Nye fag/hold

Har du idéer til nye fag i Ungdomsskolen, så sig til hurtigst muligt.

Nøgler/nøglebrikker

Udleveres i fornødent omfang til alle. Pas godt på dem! - Mister du dem kan det i værste fald betyde udskiftning af låsecylindre og nøgler på skolen. Husk også at låse alle de døre, du ved skal være låst efter endt undervisning.

Rygning

Tobaksrygning er ikke tilladt på skolens område, hverken inde eller ude.

Ungdomsskoleforeningen

Ungdomsskoleforeningen, med adresse i Odense, er service-center for alle landets ungdomsskoler.

Ungdomsskoleforeningen udgiver bladet »Ungdomsskolen«, du er velkommen til at kigge på hjemmesiden www.ungdomsskoleforeningen.dk.

Ungdomspolitik

Kommunen har vedtaget en Børne- Ungepolitik. Heri er opgaverne for ungdomsskolen udstukket, sammen med Styrelsesvedtægten for Ungdomsskolens virksomhed.

Ungdomsskolens bestyrelse

Ungdomsskolen har fælles bestyrelse med 10.klasse på IUC.

Formand:

Thomas Østergaard, Bording, thoos@ikast-brande.dk, 26255399

Medarbejderrepræsentant USK:

Stivie Christensen, Ikast, stev0352@iks.dk, 31510039

Elevrepræsentanter USK 2021-22:

Sara Flø Iversen, Bording, sara329m@gmail.com

Emilia Connie Pedersen, Ejstrupholm, emiliapedersen7@gmail.com

Tilforordnede uden stemmeret:

Ungeleder: Søren Pedersen, 24796550, sorpede@ikast-brande.dk
USK-leder og viceungeleder: Jørgen Donslund, 61676820, jd@usk.dk

Åbent hus/udstilling

Åbent hus og udstilling ved sæsonafslutningen. Arrangementerne er en vigtig del af vort ansigt udadtil og det er vigtigt at ALLE er med. Har du nye idéer, så sig til! der satses på udstillinger og Åbent Hus i alle ungdomsskolens afdelinger.

Indkøb

Ikast-Brande kommune har sammen

med en række andre kommuner indgået bindende indkøbsaftaler på en række områder. Indkøbene foretages normalt af de enkelte afdelinger/kontoret via True-Trade, kommunens indkøbssystem.

Ved småindkøb i en forretning, hvor du ikke handler jævnlige, er der nemmest, hvis du betaler kontant. Få et kvitteret bilag med på udgiften (kassebon uden tekst duer ikke). Så vil du få refunderet udgiften via kontoret hurtigst muligt. Vi bruger din NEM-konto.

I forbindelse med indkøb til Ungdomsskolen er det vigtigt, at følgende overholdes:

Regningen stiles til:

Ikast-Brande kommunale Ungdomsskole, Kongevejen 61, 7430 Ikast.

Nota/faktura mærkes med lærerens navn og navnet på holdet, som indkøbet vedrører.

Kommunen modtager normalt kun elektroniske fakturaer. Det betyder, at du ved indkøb skal oplyse Ungdomsskolens EAN-nr.:
5798005571063

Ved modtagelsen checker du at leverance og pris er korrekte og attesterer ved at underskrive med dit fulde navn! (Dette kræves af kommunens revision!)

Fakturaer og notaer afleveres straks til kontoret (kopi udleveres til eget regnskab om ønsket). Ved hurtig aflevering nedsættes den tid, leverandørerne må vente på deres penge.

Bemærk, at 30. november er sidste frist for indkøb i år...

Lidt om Ungdomsskolen i almindelighed

Brochuren...

I august udsendes Ungdomsskolens tilbudsavis personligt til alle kommunens unge fra 7.klasse til 19 år. Eleverne i folkeskolerne får dem udleveret personligt af en person tilknyttet skolen. Dette rummer muligheden for en kort samtale/ spørgetid for hver enkelt. Øvrige unge modtager samme materiale i postkassen. Desuden formidles tilbudet gennem opslag på skolerne, omtale i dagpressen m.v.

Indmeldelse...

Når eleverne har modtaget avisen, tilmelder de sig online på www.usk.dk. Hvis det er til en tur/rejse udfyldes desuden en folder.

Hvad binder eleverne sig til?...

Ungdomsskolen er en frivillig skoleform. Eleverne bestemmer selv, hvornår og hvor meget, de ønsker at deltage i. Men har de først tilmeldt sig Ungdomsskolens undervisning, er der mødepligt; ganske som i folkeskolen. Derimod er det frivilligt, om eleven ønsker at benytte sig af tilbudet om klub- og fritidsaktiviteter. Klubbernes tilbud kan frit benyttes af de unge efter lyst og behov, hvis de er tilmeldt Ungdomsskolens undervisning (7.+8.kl.) eller har et gyldigt elevkort. Er der ikke deltagere nok til et hold, kan ungdomsskolebestyrelsen evt. dispensere for antallet, hvis særlige forhold taler for det.

Lidt om timetal m.m....

Et sæsonhold er normalt på 40 lektioner á 60 minutter og kører over 20 aftener. Der laves dog masser af andre hold: Weekends, knallertskole, førstehjælp m.m., som ikke forløber over så lang en periode. Ungdomsskolen følger folkeskolen med hensyn til ferier og fridage. Sæsonen strækker sig for de fleste fags vedkommende fra midten af september til påskeferien og afsluttes med åbent hus og udstilling.

Lidt om penge m.m....

Deltagelse i Ungdomsskolens undervisning er gratis, og principielt er deltagelse i fritidsvirksomheden ligeså. Elevarbejder er elevernes ejendom efter sæsonens afslutning (efter åbent hus/ udstilling), men ønsker en elev at deltage på ture eller arbejde med særligt dyre materialer, må en del heraf betales af egen lomme (særlige regler for unge over 18 år!).

Beviser...

Efter gennemført undervisning (min. 80 % fremmøde) kan der udstedes kursusbevis, eventuelt ved prøvefag et bevis for aflæggelse af Folkeskolens Afgangsprøve.

Desuden udstedes knallertkørekort, traktorkørekort, førstehjælpsbeviser, jagttegn etc. efter gældende regler for disse.

Lidt historie...

Ungdomsskolen i Danmark så dagens lys i 1942, først som en skole for drenge fra arbejderklassen, som hverken var under uddannelse eller i job, og således ville være lette ofre for den nazistiske propaganda. I 1942 kom et nyt lovforslag, som gav købstæder og landkommuner med bymæssig bebyggelse pligt til at oprette ungdomsskole.

Ikast-Brande kommunale Ungdomsskole opstod ved kommunesammenlægningen af en sammenlægning af de fire ungdomsskoler i Ikast (inkl. Bording og Engesvang), Brande, Nørre Snede og Ejstrupholm. Afdelingen i Ikast blev oprettet i 1948.

Ikast-Brande kommunale Ungdomsskole er opbygget af 6 afdelinger: Ikast (hvor hovedparten af aktiviteterne finder sted på Ikast Ungdomscenter), Bording, Brande, Nørre Snede, Ejstrupholm og Engesvang. Ungdomsskolen havde et samlet elevtal på lidt under 2.000 unge i sidste sæson.

Ungdomsskolens lovgrundlag...

Ungdomsskolen er en kommunal skole lige som folkeskolen. Det er således de kommunale myndigheder (Ungebestyrelsen/byrådet), der har det lovmæssige ansvar for, at der udsendes et alsidigt tilbud om ungdomsskolevirksomhed, som beskrevet i loven, hvor den nyeste ændring er fra 2017. Loven pålægger kommunerne at udarbejde en plan for Ungdomsskolen og dens virksomhed. I loven om ungdomsskoler er yderligere beskrevet, hvorledes ungdomsskolevirksomheden skal afvikles. Der er mulighed for indenfor de enkelte kommuner selv at variere en del af indholdet. Kommunerne kan også selv bestemme

om flere aldersgrupper end de 14-18 årige (ældre/ynge) skal have tilbudet.

Ungdomsskolens elevgrundlag...

Ungdomsskolen i Ikast-Brande henvender sig til de 13-19 årige med et tilbud om adgang til frivillig undervisning og deltagelse i klub- og fritidsaktiviteter. I praksis kan 7.klasserne deltage lokalt. Desuden kan unge over 19 år deltage på specielle vilkår.

Ungdomsskoleloven skriver...

Ungdomsskolen skal gennem sit virke opfylde følgende mål:

- * Fæstne og uddybe de almindelige skolekundskaber,
- * Give de unge forståelse for og dygtiggøre dem til erhvervs- og samfundslivet,
- * Bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold,
- * Udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Dette forsøges opfyldt gennem følgende aktiviteter:

- * Almene fag
- * Prøvefag
- * Specialundervisning
- * Ungdomsorientering
- * Knallertkøreskole
- * Kurser for indvandrere.
- * Klub- og fritidsvirksomhed

Ungdomsskolens kontorer: Om aftenen er der fast telefontid på Ungdomsskolens kontorer mellem kl. 18.30 og 19.00. I dagtimerne kan du normalt altid kontakte kontoret i Ikast og Brande mellem kl. 08.00 og 15.00. Mail: ikast.brande@usk.dk



Ungdomsskoleleder
og afd. i Ikast
Jørgen Donslund
tlf.: 6167 6820



Sekretær,
Afd. i Ikast
Dorte Ilsø
tlf.: 9960 4880



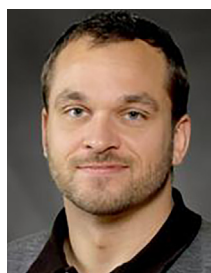
Afd. i Ikast
Nordre skole
Jeppe Jacobsen
tlf.: 2282 0717



Afd. i Ikast
Hyldgårdsskolen
Søren Johnsson
tlf.: 2681 2361



Afd. i Ikast
Østre skole
Sine Hyldahl Ørts
tlf.: 2244 6815



Afd. i Bording
Søren Nærtøft
Knudsen
tlf.: 2445 7486



Afd. i Engesvang
Rasmus Pagter
Conradsen
tlf.: 2245 1212



Afd. i Ejstrupholm
og Nr. Snede
Andreas Würtz
tlf.: 3131 6707



Afd. i Brande
Eli Holm Nicolaisen
tlf.: 2445 8138



Sekretær i Brande
Anette Andersen
tlf.: 9960 4892

Ikast-Brande kommunale Ungdomsskole

Kongevej 61 . 7430 Ikast
tlf. 9969 4880 - 9960 4881

Brande afdeling
Hyvildvej 16 . 7330 Brande

Bording afdeling
Solsortevej 10, 7441 Bording

Ejstrupholm afdeling
Grønningen 3, 7361 Ejstrupholm

Engesvang afdeling
GI Kongevej 97, 7442 Engesvang

Nørre Snede afdeling
Skovbakken 7, 8766 Nørre Snede