

INFO FOR USK-ANSATTE I SÆSON 25/26

I dette dokument finder du som USK-ansat nyttig information, retningslinjer og procedurer gældende for alle medarbejdere i Ikast-Brande Ungdomsskole. Er der noget, du er i tvivl om, så kan du altid spørge en af os på kontoret.

Vi har en forventning om, at alle medarbejdere i Ungdomsskolen læser dette dokument inden opstart. Vi tror på, at vi med indholdet kan give dig de bedste forudsætninger for at lykkes i hverdagen. Vi opdaterer dette dokument hvert år, derfor bedes alle gennemlæse det hvert år.

USK rummer små og store fællesskaber spredt ud over hele kommunen. Vi har i alt 6 afdelinger fordelt ud over hele kommunen. Hver afdeling rummer hverdagshold og klubber. Klubberne er åbne mandag til torsdag i alle afdelinger. Som udgangspunkt skal man være tilmeldt et hold for at kunne komme i klubberne. 7. årgang kan kun benytte lokale hold og den lokale klub. Fra 8. klasse og op, kan de unge tilmelde sig hold på tværs af kommunen og besøge klubberne rundt i kommunen. Som medarbejder er du enten ansat som underviser eller klubmedarbejder. I dette dokument kan du se, hvad vi forventer af dig som ansat hos Ikast-Brande Ungdomsskole.



Ungdomsskolens ledelse

Ungdomsskoleleder

Henrik Hamborg Thiesen
Tlf.: 51 15 07 10
hht@iks.dk

Sekretær

Dorte Ilsø
Tlf.: 99 60 48 80
doils@ikast-brande.dk

Afdelingsleder

Søren Nørtoft Knudsen
Tlf.: 24 45 74 86
snk@usk.dk

Afdelingsleder

Søren Johnsson
Tlf.: 26 81 23 61
sj@iks.dk

Ansættelse og opsigelse

Klubmedarbejdere er månedslønnede og undervisere er timelønnede. I forbindelse med ansættelse vil du blive bedt om tilladelse til, at der indhentes børne- og straffeattest.

Ønsker du at opsiges din klubmedarbejderansættelse, skal det ske senest den sidste dag i måneden. Klubmedarbejdere har 1 måneds opsigelse.

Løn

Lønnen udbetales af Ikast-Brande Kommune. Klubmedarbejdere er månedslønnet og får 69 timer fordelt ligeligt over 7 måneder. Månedsløn udbetales månedsvis bagud. Timeløn udbetales omkring den 17. i den efterfølgende måned. En undervisningstime aflønnes med 394,96 kr. (+ 12,5% feriepenge) mens satsen for en arbejdstime er 219,42 (+ 12,5% feriepenge). Møder og lign. afregnes som arbejdstimer gælder for alle ansatte.

Nøgler/nøglebrik

Nøgler/nøglebrikker udleveres i fornødent omfang til alle. Pas godt på dem! - Mister du dem kan det i værste fald betyde udskiftning af låsecylindre og nøgler på skolen. Husk også at låse alle de døre, du ved skal være låst efter endt undervisning.

Sygdom/afløsning

Bliver du som underviser syg og ude af stand til at gennemføre undervisningen, underret din lokale leder hurtigst muligt. Eleverne skal have besked om afløsning. I tilfælde af afløsning er det dig, der giver eleverne besked. Bliver du som klubmedarbejder syg og ude af stand til at komme på arbejde, bedes du underrette din lokale leder hurtigst muligt, og forsøge selv at bytte din vagt.

Åbningstid / arbejdstid

Normalt afvikles aftenen på følgende måde:

Undervisning: 19.00-20.10

Pause: 20.10-20.30

Undervisning: 20.30-21.20

Bemærk at du som lærer har tilsyn med dine elever også i pausen. Hvis de ikke går i klubben i pauserne så sørg for, at de er under opsyn.

Klubberne i alle afdelinger er åbne mandag - torsdag fra kl. 18.30-21.30.

Ansvar for eleverne

Du har som klubmedarbejder og underviser ansvaret for, at eleverne er bekendt med gældende ordensregler. Hvis enkelte elever ikke følger dine anvisninger, bedes du kontakte nærmeste leder. Sammen finder I ud af, hvad der er næste step i forhold til den enkelte elev.

Fremmøde og fravær

Hverdagshold:

På www.usk.dk/admin finder du oplysninger om dit hold. Når du er logget ind, finder du lektionsplan og deltagerliste. Der er som udgangspunkt 20 undervisningsgange på en sæson. Der registreres fremmøde hver gang. Hvis elever skal deltage i aktiviteter på deres normale skoler, er det lovligt fravær. Kontakt nærmeste leder, hvis du er i tvivl.

Elevfravær / afbud

Elever melder afbud direkte til underviseren på holdet. Alternativt sker det til kontoret. Hvis en elev udebliver uden afbud, tages der telefonisk kontakt hurtigst muligt til vedkommende. Hvis ikke du kan få kontakt til eleven, gives der besked til kontoret herom. Framelding bør kun ske i ganske få tilfælde, f.eks. ved skader på idrætshold eller problemer med at klare det faglige. Omvalg må foretages. "Jeg gider ikke"-eleverne må gøre sig klart, at framelding betyder udmeldelse fra ALLE hold i Ungdomsskolen.

Tilbagebetaling af evt. elevtilskud til materialer. Udmeldelse går altid over

kontoret/lokal leder og kræver skriftlig accept fra elevens forældre.

Forventningsafstemning på dit hold

Som underviser skal du hele tiden sørge for, at dine elever er med på, hvad der skal foregå på holdet. Flere gange i løbet af året bør du sammen med eleverne tage aftaler og planer for undervisningen op til drøftelse.

Nye elever til dit hold

Dukker der nye elever op, som gerne vil være med på dit hold, tager du stilling til om der er plads og henviser dem til kontoret/lokal leder for tilmelding. Nye elever skal hurtigst muligt tages ind i Ungdomsskolens elevsystem. Vær opmærksom på, at de nye elever føler sig godt tilpas på holdet. Sørg for, de får de informationer, de har brug for. Følg op på deres fremmøde.

Udstilling ved sæsonafslutning

Åbent hus og udstilling ved sæsonafslutningen i uge 12. Arrangementerne er en vigtig del af vort ansigt udadtil, og det er vigtigt at ALLE er med. Har du nye idéer, så sig til! Der sættes på udstillinger og åbent hus i alle ungdomsskolens afdelinger.

Indkøb og kopiering

Ikast-Brande kommune har sammen med en række andre kommuner indgået bindende indkøbsaftaler på en række områder. Indkøbene foretages normalt af de enkelte afdelinger/ kontoret via True-Trade, kommunens indkøbssystem. Ved småindkøb i en forretning, hvor du ikke handler jævnligt, er der nemmest, hvis du betaler kontant. Få et kvitteret bilag med på udgiften (kassebon uden tekst duer ikke). Brug den udleverede seddel vedr. udlæg og aflever på kontoret. Så vil du få refunderet udgiften via kontoret hurtigst muligt. Vi overfører til din NEM-konto. I forbindelse med indkøb til Ungdomsskolen er det vigtigt, at følgende overholdes: Regningen stiles til: Ikast-Brande kommunale Ungdomsskole, Kongevejen 61, 7430 Ikast.

Nota/faktura mærkes med lærerens navn og navnet på holdet, som indkøbet vedrører. Kommunen modtager normalt kun elektroniske fakturaer. Det betyder, at du ved indkøb skal oplyse Ungdomsskolens EAN-nr.: 5798005571063

Ved modtagelsen tjekker du at leverance og pris er korrekte og attesterer ved at underskrive med dit fulde navn! (Dette kræves af kommunens revision!) Fakturaer og notaer afleveres straks til kontoret (kopi udleveres til eget regnskab om ønsket). Ved hurtig aflevering nedsættes den tid, leverandørerne må vente på deres penge.

Kopiering - kontoret er behjælpelig med kopiering. Større serier til kopiering bedes afleveret f.eks. gangen før de skal bruges.'

Befordring

I løbet af sæsonen kører der bus til og fra undervisning og klub. Busruter og tidspunkter - se i kursusplan. Til ture o.l. aftales transport med kontoret/lokal leder. Ungdomsskolen råder over flere minibusser, som skal bookes gennem ledelsen.

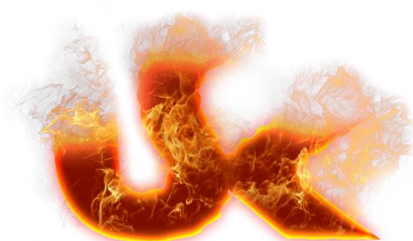
Hvis uheldet er ude

Der findes 1. hjælps materiale og vejledninger i alle afdelinger. Sørg for at orienter dig specifikt i hvad der gælder i din afdeling. Sker der skader på bygninger, inventar, materiel eller lignende, meddeles dette straks til kontoret/lokal leder. Den enkelte lærer bør straks ved sæsonstarten sikre sig, at eleverne er bekendt med brugen af flugtveje og nødudgange. Slukningsmateriellets placering og anvendelse, her bør det indskræpes, at materiellet ikke er beregnet til leg. Der er tegnet forsikringer for ungdomsskolens medarbejdere. Det samme gælder ungdomsskolens bygning og inventar. Elever er på egen ansvarsforsikring. Ikast-Brande Kommune har abonnement hos Falck – Healthcare, som tilbyder hjælp til at

forebygge psykiske eftervirkninger af hændelser, der kan eller har medført en krise. Hjælpen baseres på den enkelte leders skøn, og om den enkelte medarbejder ønsker at modtage hjælpen. Ledelsen rekvirerer hjælpen.

Rygning og alkohol

Tobaksrygning er ikke tilladt på skolens område, hverken inde eller ude. Alle aktiviteter i USK-regi er nikotin- og alkoholfrie.



Vigtige datoer

2025

- 12. – 14. SEPTEMBER – VIGSØTRÆF
- 15. – 18. SEPTEMBER - KLUBUGE
- 19. SEPTEMBER – 7-IN-HEAVEN
- 28. SEPTEMBER – LYSTFISKERKONKURRENCE
- 10. – 14. OKTOBER – KULTURREJSE, BARCELONA
- 21. – 23. NOVEMBER – Y2K
- 8. – 12. DECEMBER – KLUBUGE

2026

- 16. JANUAR – NYTÅRSTAFFEL
- 23. – 25. JANUAR – JESPERJUSTRÆF
- 7. – 14. FEBRUAR – SKISKOLETUR
- 27. FEBRUAR – UNGNAT, SKIVE
- 6. – 8. MARTS – Y2K
- 14. MARTS – LAS VEGAS
- 16. – 19. MARTS – UDSILLINGSUGE
- 23. – 26. MARTS – KLUBUGE
- 9. – 13. JUNI – FOLKEMØDE

